

Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény



✉: Csongrád, 6640 Pf. 50.

☎/fax: 63/570-800 E-mail: szocellint@csongrad.hu

Száma: SZB-51/2016

Csongrád Városi Önkormányzat

Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Szociális Ápoló Otthon

Szakmai programja

2016.

Intézmény neve: **Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény**
Az intézmény székhelye: 6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 5.
Alapító szerv neve: Csongrád Városi Önkormányzat
Az intézmény fenntartója: Csongrád Városi Önkormányzat
Székhelye: Csongrád, Kossuth tér 7.

Telephelyei:

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás:

6640 Csongrád, Vasút u. 92.:

- **Gondviselés Háza Csongrád** - ápolást-gondozást nyújtó intézmény
- **Szociális Ápoló Otthon** - átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény

Egészségügyi alapellátás keretében:

6640 Csongrád, Szőlőhegyi u. 19.:

- **Védőnői Szolgálat**

6640 Csongrád-Bokros, Hámán K. u. 1.

- **Védőnői Szolgálat**

6640 Csongrád, Kossuth tér 1.

- **Védőnői Szolgálat**

6645 Felgyő Széchenyi u.2.

- **Védőnői Szolgálat**

6640 Csongrád, József A. u. 1.

- **Központi Orvosi ügyelet**

Egészségügyi szakellátás- járóbeteg szakellátás keretében:

6640 Csongrád, Dob u 3-5.

- **Reumatológiai Járóbeteg Szakellátás**

Gyermekjóléti alapellátás keretében – gyermekek napközbeni ellátása

6640 Csongrád, Széchenyi u. 27.

- **Széchenyi utcai "Kuckó-mackó" Bölcsőde**

6640 Csongrád, Templom u. 4-8.

- **Templom utcai "Mesevár" Bölcsőde**

Jelen szakmai program az átmeneti elhelyezést nyújtó, Szociális Ápoló Otthon (Csongrád, Vasút u. 92.) szakmai munkáját szabályozza.

Szakmai munkáját „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben (Továbbiakban: Szt.) , „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló I/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletben, valamint a kistérség határozataiban előírtak szerint végzi.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó Szociális Ápoló Otthont 1997-ben Csongrád Városi Önkormányzat pályázat útján hozta létre, a volt Szülőotthon épületében. Az épület megöröklése után az eredeti állapotok miatt női elhelyezést nyújtó otthont tudtak kialakítani, jelenleg férfi - női ellátásra szóló működési engedéllyel rendelkezik. 1999. január 01-ig az egészségügyi, majd a szociális ellátó rendszer működtette. A területi kiegyenlítettség érdekében és gazdasági megfontolásokból a fenntartó Csongrád Városi Önkormányzat az átmeneti elhelyezést nyújtó Szociális Ápoló Otthont működtetésre átadta 2007. április 01-jétől Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásának. Majd 2013. július 01- jétől a fenntartó ismét Csongrád Városi Önkormányzat.

2015. október 01-jétől a Szociális Ápoló Otthon működtetése a Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény feladata.

1.A szolgáltatás célja, feladatai

Célja: Az átmeneti elhelyezést nyújtó Szociális Ápoló Otthon szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi-, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyéni individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

Feladata: Az intézmény ellátási területén (Csongrád Városi és térsége, illetve külön megállapodás esetén más település) szociálisan rászorultak vagy a település lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében idősök gondozóháza ellátás biztosítása.

Szociális Ápoló Otthon ellátási területe: Csongrád Városi, Felgyő és Tömörkény községek közigazgatási területe.

2. A célcsoport korösszetétele, egészségi állapota, jövedelmi viszonyai

- a) Az átmeneti otthoni ellátást kizárólag 18. életévüket beöltött nők és férfiak vehetik igénybe, akik betegségük miatt vagy más okból időlegesen állandó ápolásra szorulnak, erről sem maguk, sem hozzátartozóik gondoskodni otthonukban nem képesek, illetve rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek.

Az otthonban ellátandó célcsoport korösszetétele vegyes, 50 éves kortól a 90 év felettek is igénybe veszik szolgáltatásunkat.

- b) Jellemző betegcsoport az időskori szellemi leépülés, a daganatos betegségek, az agyi katasztrófák következtében kialakult bénulásos tünetek, a kórházi kezelések és műtétek

következtében kialakuló felfekvések, cukorbetegség, a keringési betegségek és a mozgásszervi panaszok.

Az osztályunkon gondozott idősök gyógyászati segédeszközök használatára szorulnak, melyeknek biztosítása zavartalan.

Az intézményi orvosi ellátást hetente kétszer, napi két órában és hívásra zavartalanul megoldott. Ügyeleti időben a mentőszolgálat és a központi orvosi ügyelet hívható.

Minden évben, aki kéri, megkapja a szükséges influenza elleni védőoltást. Szakorvosi és kórházi ellátás gondozottjaink részére hozzáférhető. A lakóink részére szűrővizsgálatokat rendszeresen végzünk szűrővizsgálatokat, komplex prevenció programokat szervezünk (fül orr gége, hallásvizsgálat, szemészet, nőgyógyászati szűrések, emlővizsgálatok, urológia, bőrgyógyászat). Állapotfelmérések megtörténnek.

Ápolási munkánkat a szakmai protokollok szerint, személyre szabottan végezzük. Egyéni gondozási és ápolási dokumentációt használunk. A dokumentációkban megjelenik az életútól kezdődően az anamnézis, a szükségletek felmérése, gondozási terv, annak végrehajtása, értékelése, eredmények elérése. Azok a lakók, akik 24 órás fokozott megfigyelésre szorulnak, fokozott ápolást igényelnek, részükre az ápolási folyamat tervezése és végrehajtása érdekében „ápolási terv” kerül kidolgozásra. A magasabb szintű ápolási feladatok elvégzése érdekében intézményünkben két fő diplomás ápoló került alkalmazásra.

Nagy hangsúlyt fektetünk a meglévő képességekre épített gondozásra, a szabadidő hasznos eltöltésére, egyéni és csoportos foglalkoztatás szervezett keretek között történik. Heti, havi, és éves foglalkoztatási tervet készítünk, melyet értékelünk. Mentális gondozás keretében megvalósul a személyre szabott bánásmód, az egyéni és csoportos beszélgetések.

Havi rendszerességgel és ünnepinkén a katolikus egyház tart misét.

- c) Az ellátást igénybe vevők jövedelmi helyzetüktől függetlenül a jövedelmük 60%-át kötelesek térítési díjként megfizetni.

A szolgáltatást igénybe vevő köre: Csongrád Városi Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális szakosított ellátás Csongrád, Felgyő, Tömörkény, közigazgatási területén állandó lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezők, valamint a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény 3. § - ában meghatározott személyek vehetik igénybe.

Az ellátottak köre demográfiai mutatók, szociális jellemzők:

Az átmeneti elhelyezést biztosító szociális intézménybe történő felvétel otthonukban nem ápolható (fizikális, mentális, egészségi okok miatt) egyedül élő magatehetetlen betegek. Ebből következik, hogy az ellátást igénybe vevők nagy számban egészségi állapotuk miatt kerülnek felvételre. A gondozottak teljes ellátásra, ápolásra, rehabilitációra szorulnak. Ennek a speciális jellegnek a következménye a napi feladatok az alapápolási és gondozási munka mellett megjelenő magasabb szakmai szintű tudást és gyakorlatot igénylő ápolási feladatok. Ritkább esetben előfordul a krízishelyzet azonnali megoldása, soron kívüli felvétel (lakhatatlanná vált lakás, szociális körülmények, veszélyeztetettség).

Demográfiai mutatók: ellátottak kor- és nem szerinti megoszlása: az országos statisztikai mutatók szerint is megyénk előkelő helyet foglal el az elidősödött lakosság szám tekintetében. A szociológiai felmérések mutatják, hogy a női lakosság életkora meghosszabbodik a

férfiakéhoz képest, ezért nagy számban élnek egyedül az idős nők. Ennek a ténynek a következménye, hogy intézményünk, amely női lakosság ellátására hivatott, teljes ágykihasználtsággal és folyamatosan magas elhelyezésre várakozókkal rendelkezik. 2015. évtől folyamatosan biztosítjuk a férfi lakosság számára is az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátást.

Demográfiai mutatók: ellátottak kor- és nem szerinti megoszlása: 31 fő

	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90-x	Összesen
Férfi	0	0	1	0	3	2	1	7
Nő	0	0	1	5	4	9	5	24
Összesen	0	0	2	5	7	11	6	31

Demográfiai mutatók: várakozók kor- és nem szerinti megoszlása: 10 fő

	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90-x	Összesen
Férfi	1	0	0	1	0	0	0	2
Nő	0	0	1	1	1	3	2	8
Összesen	1	0	1	2	1	3	2	10

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

Teljes körű ellátás biztosítása keretében:

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátást (napi legalább háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházatot, textíliát, mentális gondozást, egészségügyi ellátást, ápolást, gondozást) biztosít.

A gondozási tevékenység keretében olyan

- fizikai,
- mentális és
- életvezetési

segítséget nyújt, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Az ápolási tevékenység keretében a közvetlenül felmerülő egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet kell érteni.

- Lakhatás biztosítása:

A lakoszobák 2, illetve 4 férőhelyesek, közös fürdőszobával.

Közösségi együttlétre szolgáló helyiségek:

- foglalkoztató,
- ebédlő.

- Fizikai gondozás:

Étkeztetés

Az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja,

- napi ötszöri étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – kell biztosítani.
- Indokolt esetben az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget
- Diéták: cukros, epés, májkímélő, zsír szegény, pépes
- a fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről.

2015. január 1 – jétől az étkeztetést a GASZTRO Csongrád Kft. biztosítja.

Ruházat, textília biztosítása

A lakók - lehetőségeik szerint saját ruházatot és textíliát használnak.

Ha lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, és megfelelő jövedelme, készpénz vagyona nincs, az intézmény biztosít

- legalább négy váltás fehérneműt és hálóruhát,
- az évszaknak megfelelő legalább három váltás felső ruházatot,
- utcai cipőt.

A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi.

Az intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottanként

- három váltás ágyneműt,
- a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja.

- *Egészségügyi gondozás (szomatikus):*

Az egészségügyi gondozás célja a betegségek megelőzése, korai felismerése, gyógyítása.

A felvételt általános kivizsgálás, szűrő vizsgálat, széklet vizsgálat előzi meg.

Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról,
- szakorvosi ellátásához való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- gyógyszerellátásról.

Orvosi (szakorvosi) feladat:

- A gondozott rendszeres vizsgálata, egészségi állapotának figyelemmel kísérése, szakszerű orvosi vizsgálat elvégzése, szűrővizsgálat, védőoltás, gondozás.
- Egészségügyi tanácsadás.
- Diagnózis felállítása.
- Gyógyszeres és egyéb irányú kezelési program előírása, végrehajtása és ellenőrzése.

- Gyógyászati segédeszközök előírása.

4. Szükséges dokumentumok:

- Kérelem- orvosi javaslat a háziorvostól (fertőző betegség mentesség igazolása)
- Tájékoztatás
- Előgondozás-mentálhigiénés munkatárs végzi (megállapodás és a házirend ismertetése)
- Jövedelemigazolás – rendszeres havi jövedelemről
- Megállapodás- az intézmény igazgatója köti a kérelmezővel.

5. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást.

Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A kérelmet be lehet nyújtani:

- Csongrád Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szociális és Egészségügyi Irodáján,
- A Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézménynél (6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 5.), illetve az arra jogosult személynél, Csongrád, Vasút u. 92. sz. alatt.

A kérelemhez mellékelni kell a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi helyzetet igazoló dokumentumokat (nyugdíjszelvény, banki igazolás stb.). A térítési díj alapjául szolgáló jövedelem számításánál irányadó időszak havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 1 év.

Ha a jogosult a jövedelmi és vagyoni viszonyairól valótlan adatot közöl, vagy a szociális ellátást biztosító szervet egyéb módon megtéveszti, köteles a szolgáltatást – Szt. 17. § - ában meghatározottak szerint – az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésével megtéríteni.

Az intézmény igazgatója köteles az igénybevételi eljárást „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelően folytatni, és gondoskodni az előírt nyilvántartások vezetéséről.

Az intézményi ellátás igénybevétele jogosultságáról a Szociális Ellátások Intézménye intézményvezetője dönt. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha ezen személyek az intézmény vezetőjének döntését vitatják, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, Csongrád Városi Önkormányzatához fordulhatnak.

Azonnali elhelyezés biztosítható az intézményvezető döntése alapján, ha az ellátás hiánya a kérelmező életét, testi épségét veszélyeztetné.

Soron kívüli ellátást „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 15. §- ban foglaltak alapozzák meg. Több, soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az igény kielégítésének sorrendjéről az intézményvezető dönt.

A soron kívüli elhelyezés szabályai:

A soron kívüli ellátás biztosítását az alapozza meg, ha az igénybe vevő

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az ellátás igénybevételének megkezdése előtt megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátást igénybevevő adatait,
- a megállapodás tárgyát,
- szolgáltatások és fizetési kötelezettségeket,
- a személyi térítési díj mértékét,
- az érdekvédelmet,
- intézményi jogviszony megszűnését.

A férőhely elfoglalásához szükséges dokumentációk:

- személyi igazolvány,
- nyugdíjas törzsszám, az ellátás igénybevételét megelőző utolsó havi nyugdíj szelvény,
- TAJ kártya,
- fertőzésmentességről szóló igazolás (3 hónapnál nem régebbi).

- A lakószobát – a kérelmezővel egyeztetve – a szakmai vezető jelöli ki.

Az előgondozás szabályai:

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet alapján:

Az előgondozást az igazgató által megbízott személy végzi, az intézményi elhelyezést megelőzően. Tájékoztodik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

Az előgondozás célja:

- az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése,
- tájékoztatás nyújtása az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új lakó fogadására.

Az előgondozás szakaszában tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj, az egyszeri hozzájárulás, illetve a térítési díj pótlék várható mértékéről is.

Az előgondozást végző személy a helyszínen tájékoztodik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy megállapításait a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 2. számú melléklet szerinti előgondozási adatlapon rögzíti.

Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Térítési díj:

Csongrád Városi Önkormányzat (fenntartó) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról konkrét összegben intézményi térítési díjat határoz meg, „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény, „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, valamint Csongrád Városi Önkormányzatának helyi rendelete alapján.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 60 %-át.

Szülőtartási kötelezettség szabályai:

Hivatkozással az Alaptörvény XVI. cikke, a gyermekek szülei iránti felelősségviselését fejezi ki annak előírásával, hogy a nagykorú gyermekek kötelesek gondoskodni rászoruló szüleikről. A családok védelméről szóló törvény (2011. évi CCXI. törvény 14. §), amely szerint „a nagykorú gyermeknek külön törvényben foglaltak szerint tartási kötelezettsége áll fenn azon szülőjével szemben, aki magát önhibáján kívül nem képes eltartani”. A szülőtartás részletes szabályait a Ptk. szülőtartásra a rokontartás általános szabályai vonatkoznak.

A térítési díj befizetésének helye: 6640 Csongrád, Vasút u. 92. szám alatti gazdasági iroda, illetve lakossági folyószámláról történő csoportos beszedési megbízás alapján.

Ideje: tárgy hó 25. napjáig.

Kórházi, gyógyintézeti ellátás és maximum 60 nap távollét esetén a személyi térítési díj 20%-át, 60 napnál hosszabb távollét idejére a személyi térítési díj 50%-át kell megfizetni helyfenntartási díjként.

Egyéb szolgáltatások díjai:

Kávé	önköltséges
Fodrász	önköltséges
Borotválás	önköltséges
Pedikúr-manikűr	önköltséges
Kirándulások	önköltséges

Intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése:

- Az intézményi jogviszony az Szociális Ápoló Otthon férőhely elfoglalásával kezdődik. Az intézményi jogviszony – az Szociális Ápoló Otthoni gondozás megszűnéséig tart.
- Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra legfeljebb egy évig kerülhet sor. A határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátott családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e.
- Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.
- Ha az ellátás igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő elhelyezésig az ellátást igénybevevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.

6. Felvétel:

Írásbeli kérelem alapján történik. A kérelemhez csatolni kell: 3 hétnél nem régebbi orvosi igazolást, jövedelemigazolást, nyilatkozat térítési díj fizetéséről.

(Dokumentációk: nyilvántartás, értesítés, megállapodási szerződés)

Intézményi jogviszony keletkezése, az ellátás igénybevétele:

- Az intézményi jogviszony a szociális otthoni férőhely elfoglalásával kezdődik. Az intézményi jogviszony - a szociális otthoni gondozás megszűnéséig tart.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését megállapodás alapozza meg.
- Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.
- Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.
- A férőhely elfoglalásához szükséges dokumentációk:
 - személyi igazolvány,
 - nyugdíjas törzsszám, az ellátás igénybevételét megelőző utolsó havi nyugdíj szelvény,
 - TAJ kártya,
 - fertőzésmentességről szóló igazolás (3 hónapnál nem régebbi).

A lakószobát – a kérelmezővel egyeztetve - a szakmai vezető jelöli ki.

Soron kívüli elhelyezés:

Kizárólag orvosi vélemény alapján, azokban az esetekben, ha a kérelmező önmaga ellátására teljesen képtelen, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával nem oldható meg. A házi orvos vagy kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt. Szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan egészségi változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése szükségessé vált. Kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti. Soron kívüli ellátást a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 15. §-ban foglaltak alapozzák meg. Soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. A soron kívüli elhelyezés sorrendje csak akkor változtatható meg, ha új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény érkezik. Soron kívüli elhelyezés esetén intézményvezető haladéktalanul intézkedik előgondozás lefolytatásáról.

7. Szakmai program várható eredményei:

Elvárásaink szerint a szakmai programban megfogalmazottak a lakosság körében minden igényt ki tudnak elégíteni az eddigi ellátás színvonalát tudja biztosítani. A kistérségi szolgáltatás nyújtásával az ellátási terület kiegyenlítődik, mivel a területen nincs más átmeneti elhelyezést nyújtó otthon. Az átmeneti elhelyezést nyújtó Szociális Ápoló Otthon szakmai célkitűzései: a meglévő képességekre épített ápolás, gondozás, rehabilitáció. Kiemelt cél: törekedni a maximális önellátó képesség elérésére, és az otthonukban történő visszahelyezésre, az otthoni ellátás más ellátórendszerbe történő áthelyezésére. A tartós intézeti elhelyezésre szoruló gondozottak segítése, az ellátásukhoz megfelelő bentlakásos intézetbe történő áthelyezésükhöz. Lehetőségeink szerint szolgáltatásaink színvonalát emelni kívánjuk, folyamatos szakmai továbbképzések szervezésével.

8. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelmező, illetve képviselője, valamint a bentlakó gondozott szóban és írásban tájékoztatást kap.

Az intézménybe való felvételkor, az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a nyilvántartásokról,
- kapcsolattartásról (látogatás, távozás, visszatérés)
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a térítési díjról,
- a jogosult jogairól,
- jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézmény tájékoztatja a lakót és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az egészségügyi állapotban bekövetkezett jelentős változásokról,
- egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- az ellátásban felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről.
- a bentlakó részére negyedévente lakógyűlés keretében nyújt tájékoztatást.

2012. évben bevezetésre került a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI - TAJ alapú nyilvántartás):

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján az elektronikus igénybevevői nyilvántartást az intézménynek vezetnie kell.

Az intézményben, *időskorúak gondozóháza* vonatkozásában 2 fő adatszolgáltató munkatárs rögzíti a rendszerbe naprakészen az ellátásokban részesülő ellátottak adatait.

Az adatszolgáltató munkatársak feladatait a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet határozza meg, mely szerint az adatszolgáltató munkatársnak jogosultsága van és kötelezettsége a napi adatrögzítést elvégezni.

A gondozottakról vagy családtagjairól tudomására jutott személyes jellegű információkat hivatali titokként kezeli.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatást igénybe vevők tájékoztatást nyerhetnek interneten keresztül is a www.csongrad.hu weboldalon, valamint személyesen a Csongrád, Vasút u. 92. szám alatt vagy a Gyöngyvirág u. 5. szám alatt.

9. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módjai:

Az ellátást igénybevevővel, hozzátartozójával, vagy törvényes képviselőjével a Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Ápoló Otthon munkatársai kapcsolatot tartanak.

Ennek módjai:

- *Személyes kapcsolattartás:* Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Ápoló Otthon Csongrád Vasút. u.92. hétfőtől – péntekig naponta 8-16 óráig.
- *Telefonon:* 06-63-482-902, 06-20-777-8324 - Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Ápoló Otthon Csongrád Vasút u.92., hétfőtől – péntekig naponta 8-16 óráig.

Üzenetátadás a fenti telefonszámokon.

- *Írásban:* minden az intézménnyel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, látogatásról írásos dokumentáció készül, melynek egy példányát az ellátást igénybevevő vagy annak törvényes képviselője megkap.

Más intézményekkel történő együttműködés módjai:

Az intézmény munkatársai kapcsolatot tartanak a társintézmények, illetve más intézmények munkatársaival.

Személyes kapcsolattartás:

Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Ápoló Otthon 6640 Csongrád, Vasút u. 92. hétfőtől péntekig naponta 8-16 óráig.

Telefonon:

a 06/63-482-902, 06/20-777-8326 telefonszámon hétfőtől péntekig, naponta 8-16 óráig.

Közös rendezvények, szakmai napok:

A Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Ápoló Otthon 6640 Csongrád, Vasút u. 92. időnként rendezvényeket, szakmai napokat szervez, melybe más intézményeket is bevon, illetve írásban meghívja azokat.

Társintézményeinkkel a kapcsolattartás rendszeresen megtörténik szóban és írásban. Az információáram kifogástalanul eléri az intézményt, és mindent megteszünk ennek folyamatosságára és folytonosságára.

10. Az ápolási, gondozási feladatok jellege, tartalma:

Gondozás-ápolás:

- Egészségügyi gondozás (szomatikus):

Az egészségügyi gondozás célja a betegségek megelőzése, korai felismerése, gyógyítása.

A felvételt általános kivizsgálás, szűrővizsgálat, széklet vizsgálat előzi meg.

Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról,
- szakorvosi ellátásához való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- gyógyszerellátásról.

- Orvosi (szakorvosi) feladat:

- A gondozott rendszeres vizsgálata, egészségi állapotának figyelemmel kísérése, szakszerű orvosi vizsgálat elvégzése, szűrővizsgálat, védőoltás, gondozás.
- Egészségügyi tanácsadás
- Diagnózis felállítása
- Gyógyszeres és egyéb irányú kezelési program előírása, végrehajtása és ellenőrzése
- Gyógyászati segédeszközök előírása.

Gondozás-ápolás:

„Az egészség a teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapota, nem csak mindenfajta betegség, fogyatékoság hiánya.” (WHO)

A gondozás a gondoskodás gyakorlati megvalósítását jelenti.

Célja: a gondozásra szoruló ember egyéni szükségleteihez igazodó segítségnyújtása, a segítségre szoruló személy szociális, egészségi, pszichés állapotának megfelelően.

Az idős ember szociális gondozása magába foglalja az egészségi állapotának folyamatos megfigyelését szomatikus és pszichés értelemben egyaránt.

Ápolási feladat:

- Személyi higiéné biztosítása. (táplálás, folyadékpótlás, mozgás segítése, stb.)
- Észlelt tünetek, panaszok megfigyelése és jelzése az orvosnak
- Az orvosi ellátáshoz való hozzájutás elősegítése.
- A gondozott orvosi utasítása szerinti ellátása.
- Az önellátási képesség, a mozgás és mobilitás elősegítése.
- A pihenés, levegőztetés, táplálkozás, valamint a higiénés és egyéb szükségletek kielégítése.
- Súly-, testmagasság-, vérnyomás mérése, részletes állapot felmérés.
- Gyógyszerelés, szükség szerinti gyógyszerbevitel biztosítása, mellékhatások észlelése és jelzése.
- A lakó tudatának, magatartásának észlelése, a fájdalom, alvás, testhőmérséklet megfigyelése.

A gondozói munkával kapcsolatos dokumentációk: egyéni-, ápolási-, gondozási lap.

Műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményeket az átadó füzetben kell jelezni.

Psichés gondozás:

Célja: a függőségi érzés oldása, öregség- és betegség tudat leküzdése, az izoláció, öregkori magány felismerése, oldása, társas kapcsolatok megtartása, újra teremtése.

A gondozás legfontosabb 2 szempontja:

- Megfelelő bánásmód. Az emberi méltóság és a gondozott személyiségének tisztelete a szükséges bizalom elérésének alapja.
- A személy megismerése. (Életút, műveltség, tudás, ismeretek, érdeklődési kör, életvezetés, érzelmi élet, stb.)

A személy megismerése az ún. előgondozással kezdődik. Célja a megismerésen túl az idős ember felkészítése az otthoni élete, az új körülményekre, elősegíteni a beilleszkedést. Az előgondozás (a leendő gondozott személyes megkeresése tartózkodási helyén) a mentálhigiénikus (szociális munkás) feladata.

A pszichés gondozás feladata:

- a lelki magányosság megszüntetése,
- az izoláció elkerülése,
- emberi kapcsolatok ápolása,
- harmonikus élet kialakításának elősegítése
- konfliktus helyzetek feldolgozása,
- érzelmi élet alakítása

A mentálhigiénés ellátás biztosítása:

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról.

Célja:

- személyre szabott bánásmód,
- hasznos, tartalmas szabadidő eltöltése,
- aktivitás megőrzése, felesleges energiák lekötése,
- problémák feltárása, megoldása, illetve a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése
- ismeretek szerzése, személyiség fejlesztése, formálása
- a szórakozás, a szabadidő kulturált eltöltésének, a hitélet gyakorlásának biztosítása
- rehabilitáció
- a személyre szabott bánásmódot,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása, illetve az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának és működésének elősegítése.
- Új lakó érkezését megelőzően a lakók és gondozók felkészítése a fogadásra.
- Új lakó megismerése (állapota, képességei, érdeklődési köre, stb.)
- Aktivitást és a mobilitást segítő tevékenységek (séta, levegőzés, torna, stb.)
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

Foglalkoztatás:

Az intézmény megszervezi a munkavégzésre képes ellátottak terápiás és képességfejlesztő célú foglalkoztatását, a meglévő képességek fejlesztése és szinten tartása érdekében.

A terápiás és képességfejlesztő foglalkoztatás célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása. A terápiás foglalkoztatás szervezhető az intézmény környezetében, foglalkoztató helyiségben és az intézményen kívül is.

Az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevő kérésére – indokolt esetben – segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő munkaviszony vagy más jogviszony keretében történő rendszeres vagy alkalmi foglalkoztatásához.

Célja: a hasznos időtöltés, szórakozás biztosítása, a felesleges energiák lekötése, új ismeretek szerzése.

A foglalkoztatás révén a gondozott aktivitása nő, hangulat javul, testi-szellemi frissességét megtartja, illetve visszaszerzi, értelmet ad a mindennapjainak megélésében.

Formái:

- Egyéni foglalkoztatások:

Ennek keretében olyan segítő kapcsolat kialakítására kell törekedni, mely keretében meg a gondozottal történő beszélgetés során megismerhető annak életútja, problémái, igényei, alkalmat ad a tanácsadásra, a „nevelésre”, ismeretek átadására, a gondozottal történő események elemzésére.

- Csoportos foglalkoztatás:

- Kreatív és művészeti foglalkoztatás. Célja a szabadidő hasznos eltöltése, a figyelem lekötése, az önkifejezés segítése.
- Közösségi programok. Pl.: ünnepségek, rendezvények, műsorok szervezése.

- Munka jellegű foglalkozások. Célja az aktivitás megőrzése, a szabadidő tartalmas eltöltése.
- Mozgásterápia, az fizikai aktivitás megőrzése érdekében.

A foglalkoztatásnak célszerűnek, folyamatosnak, változatosnak és önkéntesnek kell lennie. A foglalkoztatást a lakók napi rendjébe kell beépíteni. Tartalmát és menetét a mentálhigiénikus határozza meg, lebonyolításában a gondozók vesznek részt. A foglalkoztatás menetét az évi, havi és heti foglalkoztatási terv tartalmazza. Az intézmény működési körén belül szervezett foglalkoztatásért az érintett munkajutalomban részesíthető.

13. Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére. A tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségének összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való joghoz.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti - etnikai, hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési, vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, vagy a törvény felhatalmazása alapján készült, kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet vizsgálni.

Az ellátottnak joga van az ellátott jogi képviselőt megkeresni panaszával:

Ellátott jogi képviselő elérhetőségei

.....

Fogadó órái:

.....
.....
.....

Speciális jogok:

Az ellátást igénybevevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt, annak állapotát figyelembe véve, illetve a törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Csongrád, 2016. július 01.

.....
Tóth Irén
intézményvezető

