



Ikt. szám: SZB-53/2016

Csongrád Városi Önkormányzat

Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Széchenyi úti „Kuckó-mackó” Bölcsőde

Házirend

2016.



A bölcsőde címe: 6640 Csongrád, Templom utca 4-8.

Telefonszáma: 06-63/898-055

A bölcsőde nyitva tartása, a gyermekek fogadásának és elvitelének szabályai:

A bölcsőde munkanapokon 06.00-17.00 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időben szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel.

A kisgyermeknevelők 06.00-08.00 óráig fogadják az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 08.00-8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel lehetőség szerint ez időpont előtt vagy után érkezzenek.

A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség. A bölcsődéből a gyermekeket csak a **szülő vagy az általa írásban megbízott személy** viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, **minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap,** melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon, erre irányuló szülői kérés esetén a gyermekek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk.

A bölcsőde **nyári nyitvatartási rendjét** a fenntartó hagyja jóvá, melyről a szülőket a hirdetőtáblán minden év március 01. napjáig értesítjük. A nyári zárás idején igény szerint helyettes bölcsődében biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A gyermekek által a bölcsődébe hozott dolgok tárolási szabályai:

A bölcsődei átadóban **minden gyermeknek külön – névvel és jellel ellátott - szekrényt biztosítunk** a ruhák, cipők tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben. A gyermekek ruháit, cipőjét szíveskedjenek jellel ellátni az azonosíthatóság miatt.

A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget vállalni nem tudunk!

A gyermekek egészségi állapotára vonatkozó szabályok, a gyermekek egészségvédelme:

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő, fertőzésre gyanús, illetve fertőző beteg gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Ha a gyermek, gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.

Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolással tudunk fogadni.

A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük az igazolást, az oltások megtörténtét a gyermek egészségügyi törzslapjára a kisgyermeknevelő felvezeti.

A gyermek étel-, illetve gyógyszerérzékenységéről a gyermek felvételekor a szülőnek a bölcsőde vezetőjét tájékoztatni kell.

A betegségek megelőzése érdekében a bölcsőde naponta biztosítja a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, a megfelelő étrendet és folyadékpótlást.

Kérjük, hogy a gyermekek részére jellel ellátott tiszta ágyneműről és törölközőről szíveskedjenek gondoskodni, azok váltását szükség szerint elvégezni.

A nem szobatiszta gyermek részére pelenkáról a szülő köteles gondoskodni.

A csoportszobában utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében.

A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

A távolmaradás jelzésének formái:

Ha a szülő gyermekét előre látható ok miatt nem hozza bölcsődébe, **a távolmaradást a hiányzást megelőző napon a csoport kisgyermeknevelőjének jelezni kell.**

Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, kérjük, hogy a hiányzást **az adott reggel 10 óráig szíveskedjenek** a gyermek kisgyermeknevelőjének vagy a bölcsőde vezetőjének telefonon vagy személyesen **jelezni.**

A térítési díj befizetésének rendje:

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekékeztetésre vonatkozó személyi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg.

A térítési díjat a szülő vagy más törvényes képviselő köteles az intézménynek megfizetni.

Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről a szolgáltatás igénybevételének kezdő napján kötött megállapodásban.

A térítési díj megállapításakor a törvény szerint meghatározott **kedvezményben részesül:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermeke.

A kedvezmény igénybevételéhez a jogosultságot a szülőnek illetve törvényes képviselőnek igazolni kell.

A térítési díj befizetésének **határideje minden hónap 20. napja**, a befizetés időpontját minden hónapban a faliújságon az közzé tesszük.

Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be.

A térítési díj befizetésének elmaradása esetén a szülő/ törvényes képviselőt szóbeli majd írásbeli felhívással kérjük a tartozás rendezésére.

A szülők és kisgyermeknevelők kapcsolattartásának formái:

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről.

Bölcsődénkben a kapcsolattartás és tájékoztatás alábbi formái valósulnak meg:

- családlátogatás a bölcsődei beszoktatást megelőzően,
- beszélgetés a szülőkkel érkezéskor és hazamenetelkor,
- üzenő füzet,
- szülői értekezlet,
- szülőcsoportos beszélgetések,
- ünnepekhez kapcsolódó családi délutánok,
- aktuális információk a hirdetőtáblán.

A bölcsődei felvétel rendje:

A **bölcsődébe felvehető** minden olyan - Csongrád Városi közigazgatási területén állandó lakhellyel rendelkező - családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek, akinek szülei, gondozói munkavégzésük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátását nem tudják biztosítani.

A bölcsődei felvétel során **előnyben kell részesíteni** azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

A jelentkezés a bölcsőde vezetőjénél a gyermek és szülő adatainak rögzítésével **történik.**

A bölcsődei felvételtől a szülőt a bölcsőde vezetője telefonon vagy írásban értesíti.

A bölcsődébe felvett gyermek nevét, születési helyét és idejét, társadalombiztosítási azonosító jelét, lakóhelyének címét, szülei nevét, foglalkozását és telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.

Kérjük a szülőket, hogy az adatokban történt változásról a bölcsőde vezetőjét vagy a kisgyermeknevelőt értesítsék.

A **gyermekcsoportok** létszámát jogszabály határozza meg. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár, saját kisgyermeknevelője kíséri végig bölcsődei életét. Életkor szerint homogén és egyes csoportok egyaránt előfordulnak.

A csoportok szervezésénél figyelembe vesszük a szülői igényeket is.

Ha a gyermek 3. életévét betöltötte bölcsődei ellátása a nevelési év végén megszűnik.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében

A **bölcsőde az alapellátás mellett** a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek és családjaik számára **játszócsoporthat működtet.** A játszócsoporthat foglalkozásain való részvétel térítésmentes.

Érdekképviseleti Fórum működése:

Bölcsődénk Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

Az Érdekképviseleti Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdekképviselési Fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselési Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Záró rendelkezések:

A Házirendet a gyermekek beíratásakor a bölcsőde vezetője a szülőkkel megismerteti.

A Házirend a gyermekcsoportok öltözőjében kifüggesztésre kerül.

A Házirendet az intézmény szak alkalmazotti közössége fogadja el, jóváhagyásánál a Szülői Közösség és Érdekképviselési Fórum egyetértési jogot gyakorol és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend hatálya kiterjed az intézményt használó gyermekekre, szülőkre és az intézmény alkalmazottaira.

A Házirend felülvizsgálata jogszabályváltozás esetén az intézményvezető vagy a szak alkalmazotti közösség írásos javaslatára történik.

A házirend betartását köszönjük.

Csongrád, 2016. július 01.

